

# Příspěvkové organizace - výkazy

Podklady ke školení

1.8.2011

Kocourková Petra Bc.

# Příspěvkové organizace - výkazy

---

## Obsah

Generování výkazů a nahrání do PC Výkaznictví .....	3
Výkazy – aplikace *130 Účetní výkazy .....	3
Jednotlivé části úvodního okna: .....	3
Barevné rozlišení výkazů: .....	3
Výběr výkazu .....	3
Vygenerování výkazu .....	4
Chyba při generování výkazu *130 .....	4
Postup nahrání do výkaznictví .....	5
Databáze výkazů .....	7
Export a zobrazení výkazu .....	7

## Generování výkazů a nahrání do PC Výkaznictví

### Výkazy - aplikace \*130 Účetní výkazy

- Aplikace je určená k prohlížení a tisku účetních výkazů a kalkulací

#### Jednotlivé části úvodního okna:

- Filtr výkazů
- Seznam výkazů
- Panel akcí

#### Barevné rozlišení výkazů:

- **ŠEDÁ** - nenainstalované výkazy
- **TMAVĚ ZELENÁ** – nainstalované výkazy
- **SVĚTLE ZELENÁ** – nainstalovaný výkaz, ke kterému existuje novější verze
- **ČERVENÁ** – nefunkční výkaz, nelze spustit ani importovat

#### Výběr výkazu

- **Pouze nastavené** – výkazy již nahrané
- **Všechny výkazy** – všechny výkazy včetně nenahraných ( možno importovat z číselníku OK – návod 1256 )

The screenshot shows the 'Výkazy' application window with the following callouts:

- FILTR VÝKAZŮ NASTAVENÉ / VŠECHNY**: Points to the dropdown menu at the top left of the window.
- ZOBRAZÍ PARAMETRY PRO EXPORT**: Points to the 'Imp. čís. z OK' button on the right-hand action panel.
- VÝKAZY VYBRAT POŽADOVANÝ VÝKAZ**: Points to the main list of financial statements.

Číslo	Název	Okres	Průběh	Průběh	Průběh	Průběh
062	Výsledovka 2004 - 2008	1.1.2004	0	2	2	bez
065	Rozvaha pro příspěvkové organizace 2006	1.1.2006	0	1	1	bez
065	Rozvaha pro příspěvkové organizace 2008	1.1.2008	0	1	1	bez
065	Rozvaha pro příspěvkové organizace 2010	1.1.2010	0	1	1	bez
065	Rozvaha pro příspěvkové organizace 2012	1.1.2012	0	2	2	bez
065	Rozvaha pro PO, 2014	1.1.2014	0	1	1	bez
065	Rozvaha pro PO, 2015	1.1.2015	0	1	1	bez
065	Rozvaha pro PO, 2016	1.1.2016	0	1	1	bez
067	Výsledovka pro příspěvkové organizace 2004	1.1.2004	0	2	2	bez
067	Výsledovka pro příspěvkové organizace 2010	1.1.2010	0	1	1	bez
067	Výsledovka pro příspěvkové organizace 2012	1.1.2012	0	1	1	bez
068	Příloha pro příspěvkové organizace 2004	1.1.2004	0	2	2	bez
068	Příloha pro příspěvkové organizace 2010	1.1.2010	0	1	1	bez
068	Příloha (A.4) pro PO, 2014	1.1.2014	0	1	1	bez
068	Příloha (A.4) pro PO, 2015	1.1.2015	0	1	1	bez
068	Příloha (A.4) pro PO, 2016	1.1.2016	0	1	1	bez
803	Přehled celkových průměrů (včetně náhrad)	1.1.2001	2	1	1	bez
950	Kalkulace rostlinné výroby	1.1.2011	1	1	1	bez
960	Kalkulace živočišné výroby	1.1.2011	1	1	1	bez

### Vygenerování výkazu

Výběr výkazu - > XLS

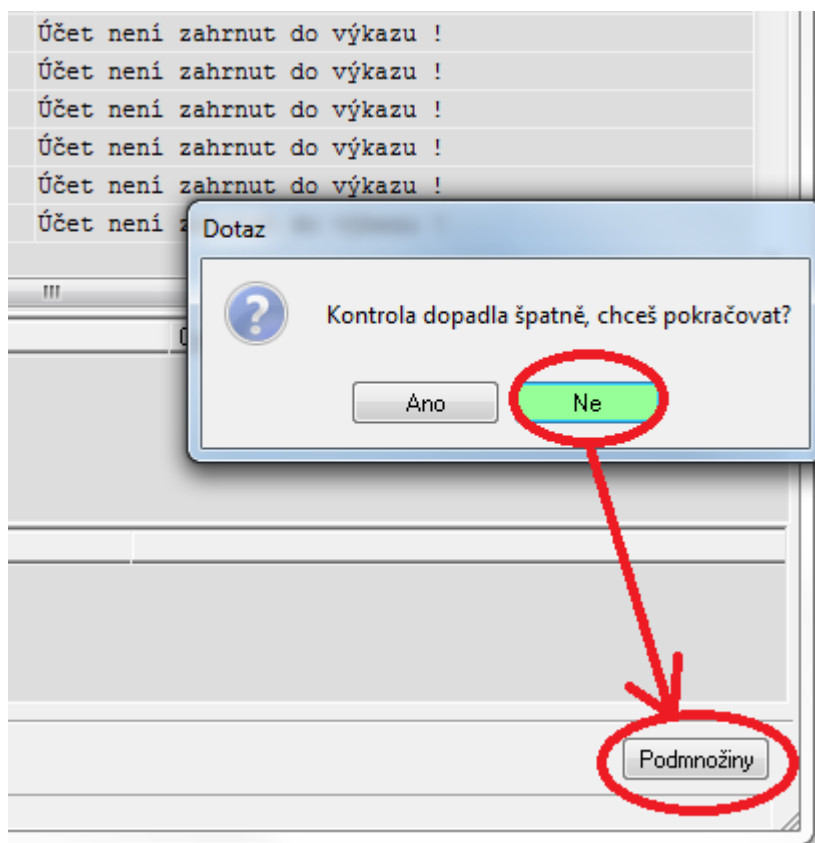
Při generování výkazů se zobrazí hláška s požadavkem na uložení dat pro pozdější odeslání elektronickou poštou. Požadovaný soubor uložíte do složky kde máte umístěné soubory určené pro nahrání do Výkaznictví . Dále se zobrazí plnicí dokument .FIL kde se automaticky vyplní soubory, které máte uložené ve složce určené pro nahrání souborů do PC výkaznictví JASU. Tento soubor můžete upravovat, dle toho jaké soubory chcete do výkaznictví nahrát. Až poté se soubor zobrazí ve formátu .xls

### Chyba při generování výkazu \*130

Nahlášení chyby při generaci -> Kontrola dopadla špatně, chcete pokračovat

Důvody: Účet je ve výkaze zahrnut vícekrát nebo není zahrnut v žádném řádku

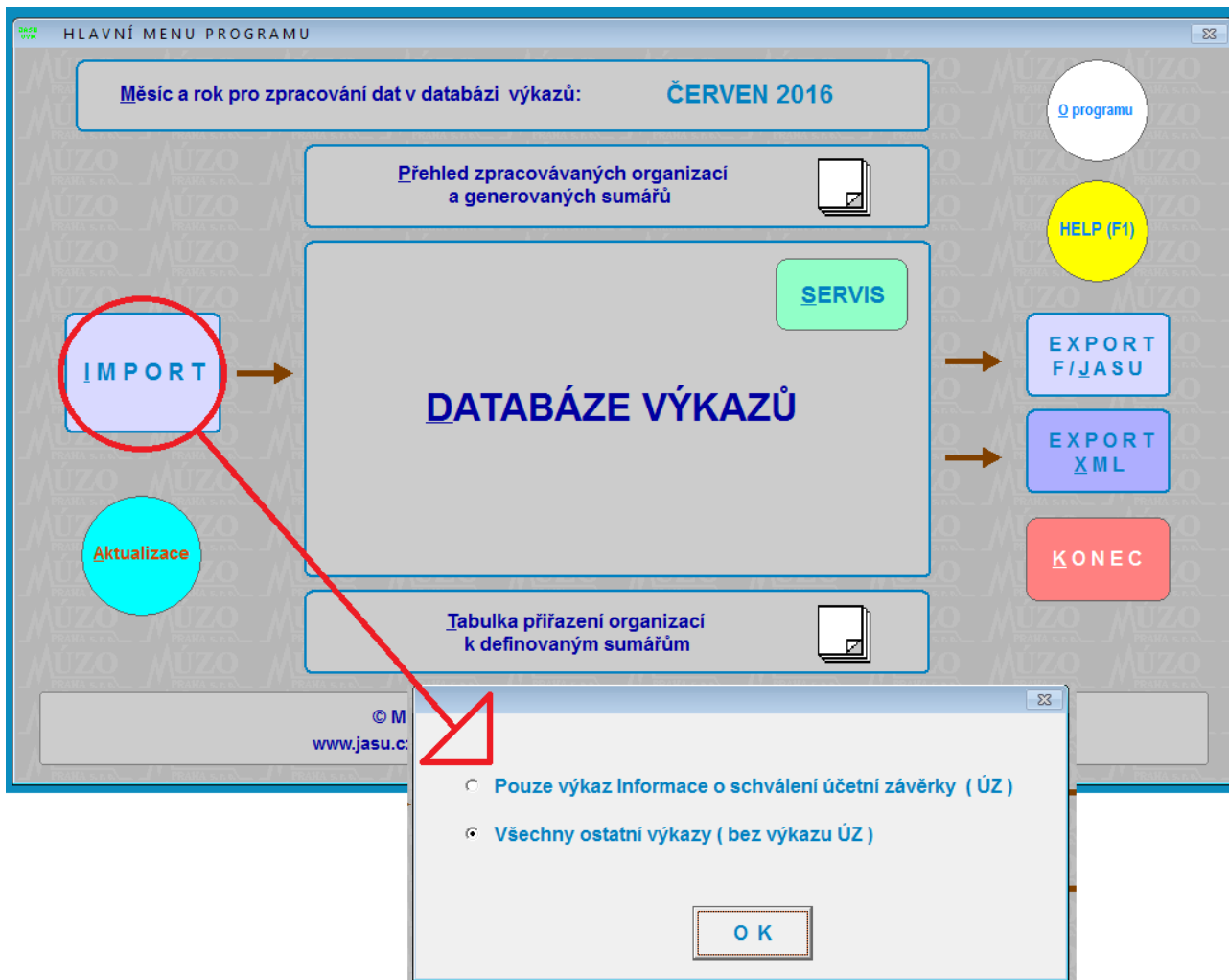
Postup: nechcete pokračovat, zvolíte tlačítko podmnožiny a každý nezahrnutý řádek zařadíte do podmnožin, kam patří a potvrdíte



### Postup nahrání do výkaznictví

Nastavíte zpracovávanou organizaci ( v případě, že již máte nastaveno tento krok přeskočíte)

Dáte Import a následně vyberete které výkazy chcete importovat. V případě, že jste již výkazy do databáze nahrávali otevřete si databázi výkazů.



Po nahrání výkazu, potvrdíte nahrání a provedete nahrání do databáze

Import dat do databáze výkazů

**Umístění importovaných dat**  
C:\USERS\KOCOURKOVA\DOCUMENTS\PŘÍSPĚVKOVKY VÝKAZY\NOVÁ SLOŽKA\

Disketa  
 Flashdisk (root directory)  
 Nahrání z adresáře na disku / flashdisku

NÁHLED

**Formát importovaných dat**

Datová struktura F/JASU (archiv JASUPARM.ZIP)  
 Datová struktura F/JASU (datové soubory + JASUPARM.FIL)  
 Formát XML

IČO	číslo	název organizace	VÝKAZY										nahrát				
			RO	ZZ	HA	RF	OZ	ZA	AP	KZ	RN	PT		VN			
1111111	1	soš	•														<input checked="" type="checkbox"/>

Provést nahrání do SBĚRNÝ

chybné věty

Potvrzení

Ze sběrný do databáze výkazů nahrát

všechna běžná období  všechna minulá období a k 1.1.

ÚČETNÍ VÝKAZY	běžné období	minulé a k 1.1.	REZERVNÍ FOND OSS	OPERATIVNÍ ÚČ. ZÁZNAMY OSS	běžné období	minulé a k 1.1.	POMOCNÍ ANAL. PŘEHLED	běžné období	minulé a k 1.1.
ROZVAHA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Výkaz REF 1-04 OSS	CV17 pohledávky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV30 (I. až IX.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VÝKAZ ZZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CV18 závazky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV31 (X.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PŘÍLOHA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CV19 podm.pohl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV32 (XI.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Výkaz ZAM 1-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CV20 podm.záv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV33 (XII.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peněžní toky a VK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CV21 pen.prostř.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV34 (XIII.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				CV22 disp. maj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV35 (XIV.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROZPOČET STÁTNÍCH PO			Resortní výkaz MŠMT	Pomocný konsolidační záznam			CV36 (XV.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozpočet SPO únor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Výnosy a náklady PO	CV76 žádanka / odpověď	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CV37 (XVI.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rozpočet SPO červenec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					CV38 (XVII.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATA

aktualizovat zaškrtnuté

vymazat a znovu nahrát

Provést nahrání do DATABÁZE

KROK ZPĚT

Stav výkazů a kontrolních vazeb zpracovávaných organizací

Seznam organizací				výkazy v databázi													vazby
IČO	zn.	číslo	název organizace	RO	ZZ	HA	RF	PT	OZ	ZA	AP	RN	KZ	VN	UZ		
11111111		1	soš	•	•	•										CHYBA	

VÝKAZY S CHYBOU

VÝKAZY BEZ CHYB

zapnout FILTR značek

Vynulování všech organizací

Sumáře

Kontrola

Export F/JASU

Export XML

Vynulování

## Databáze výkazů

V databázi výkazů jsou zobrazeny nahrané výkazy.

**Červeně** – výkazy s chybou

**Zeleně** – výkazy bez chyby

## Export a zobrazení výkazu

Výkazy můžete exportovat do formátu .xml eventuelně do F/JASU

Výkazy můžete zkontrolovat zde zobrazíte chyby ve výkazech poslední záložce Editace a tisk Výkazů požadovaný výkaz vytisknete ev. zobrazíte náhled

Zpracování výkazů organizace

soš  
příspěvková organizace s hospodářskou činností  
KANCELÁŘ PREZIDENTA ČESKÉ REPUBLIKY

IČO 11111111

Kontrolní vazby výkazů    Seznam chyb ve výkazech    Editace a tisk výkazů

V Ý K A Z

ROZVAHA	Rozvaha OSS, ÚSC a PO
VÝKAZ ZZ	Výkaz zisku a ztráty OSS, ÚSC a PO
PŘÍLOHA	Příloha OSS, ÚSC a PO
PT + VK	Přehled o peněžních tocích a vlastním kapitálu
ROZP 1-01 SPO	Výkaz o rozpočtu nákladů a výnosů státních PO
ZAM 1-04 U	Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou
PAP	Pomocný analytický přehled
SÚZ	Informace o schválení účetní závěrky
PKZ	Pomocný konsolidační záznam

Náhled / Editace    Tisk výkazu

Vynulování    ?

tisk v tis.Kč na 2 des.místa  
tisk v Kč / hal.